

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RUBANO, ILEANA**  
Indirizzo **18 Sc.E, Via I. D'Addeda, 71122, Foggia, Italia**  
Telefono **3405824607**  
**0881665250**  
  
E-mail **i.rubano@virgilio.it**  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita 30, 07, 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) In attesa di occupazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2004 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sessione Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, Iscrizione albo ordine farmacisti Foggia n° 1337 del 27/03/2009
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1994 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Farmacia
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Farmacia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione 105/110

*Ileana Rubano*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

1988 - 1993

Liceo Scientifico Statale G. Marconi Foggia

Maturità Scientifica

Valutazione 60/60

**Italiano**

**Tedesco, Inglese**

Buono.

Buono.

Buono.

Ottima attitudine nella gestione autonoma del lavoro per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Particolare attitudine nei rapporti interpersonali.

Dal 2002 presidente C.D.A. Cooperativa edilizia

*ECDL – PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER, OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ( WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS )*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

Coniugata

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003**

Per ulteriori informazioni:

[i.rubano@virgilio.it](mailto:i.rubano@virgilio.it)

tel./fax 3405824607 - 0881720954

*Ileana Rubano*