

## Conferimento d'incarico per la tariffazione ed elaborazione dati ricette

Il sottoscritto Dott. ....

Titolare/Direttore della farmacia ..... sita in .....

Via ..... tel ..... Fax .....

e-mail.....C.F.....P.Iva.....

*(di seguito "Il Committente")*

### INCARICA

L'ATF Servizi s.r.l. con sede in Foggia - Via Gramsci n.103 – Tel. 0881 331886 Fax 0881 330759 -

*(di seguito "il Prestatore")*

rappresentato dal Dott. Gianfranco Curato, nella qualità di Amministratore Unico.

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

In forza del presente accordo, il Prestatore si impegna a svolgere, per conto del committente, l'attività di tariffazione, elaborazione, monitoraggio, controllo e trasmissione dei dati delle ricette, previsti dalla normativa civilistica e fiscale vigente.

In particolare il committente dà incarico al prestatore di svolgere il seguente incarico:

- Tariffazione + Controllo Professionale + Monitoraggio** che comprende: Rilevazione dati (fustelle dei medicinali, codice ricettario, esenzione assistito, tipo ricetta, note SSN, Data redazione ricetta, data spedizione ricetta, Codice fiscale assistito, Asl Assistito, Provincia Assistito) – Emissione Distinta Contabile Riepilogativa – Invio file a Federfarma – Invio file XML a MEF/SOGEI - Controllo Professionale

#### 2 . STRUTTURE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Committente prende atto che il Prestatore potrà utilizzare per l'espletamento del proprio incarico anche terzi professionisti.

#### 3. COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio, al netto dell'iva, commisurato specificamente alla natura ed ampiezza dell'incarico conferito, è pari a:

€ 0,08 a ricetta per il servizio di **Tariffazione+ Controllo Professionale + Monitoraggio**;

#### 3.1. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La corresponsione del compenso verrà effettuata dal Committente a presentazione di fattura mensile.

Il mancato pagamento anche di una sola fattura nei termini sopra indicati legittima il Prestatore a risolvere immediatamente il contratto, dandone comunicazione al committente a mezzo di raccomandata A/R.

A/1

### 3.2. RIDETERMINAZIONE ANNUA DEI COSTI

Se entro il 30 novembre di ogni anno, il prestatore del servizio non comunica un diverso corrispettivo per i servizi da svolgere nel corso dell'anno successivo, s'intende confermata la somma pattuita nel punto precedente con il solo aggiornamento ISTAT.

### 4. DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha durata annuale ed è tacitamente rinnovato per un uguale periodo se non viene comunicata disdetta da una delle parti all'altra – a mezzo lettera raccomandata A/R - entro il 30 novembre di ogni anno.

### 5. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente dovrà collaborare fattivamente con il Prestatore del servizio, fornendo tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato, che gli verranno di volta in volta richieste.

#### 5.1 OBBLIGO DI VERITA'

Il Committente dichiara sin d'ora che tutta la documentazione, le dichiarazioni ed informazioni che comunicherà di volta in volta al prestatore saranno sempre vere e certe, assumendosi sin d'ora il Committente ogni e qualsiasi responsabilità – sia di ordine civile che penale o amministrativa -comunque derivante dal contenuto delle stesse.

#### 5.2 RESPONSABILITA' CONTRATTUALE

Al fine di mantenere indenne il Committente da conseguenze pregiudizievoli derivanti dallo svolgimento del presente contratto, lo stesso dovrà attenersi alle procedure di seguito descritte.

In caso di notifica da parte dell'ASL di ricette irregolari l'iter è il seguente:

- a) Il Committente deve far pervenire, tempestivamente, al Prestatore copia della contestazione notificatagli dall'ASL;
- b) Il Prestatore verificherà se l'irregolarità contestata è imputabile ad un proprio errore o a un mero errore contabile, e di conseguenza lo comunicherà al Committente;
- c) Se si è in presenza di una irregolarità potenzialmente sanabile, il Prestatore si impegna a riferire al Committente le possibili linee difensive davanti la Commissione Farmaceutica Aziendale;
- d) Il Committente dovrà effettivamente difendersi dinanzi la Commissione seguendo le linee difensive suggerite, fornendo al Prestatore adeguata documentazione;
- e) Il Prestatore provvederà all'indennizzo delle ricette irregolari che in sede di contestazione non verranno riconosciute sanabili dalla Commissione.

In caso di notifica di sanzioni da parte della Guardia di Finanza per irregolarità relative all'invio dei dati alla SOGEI l'iter è il seguente:

- a) Notificare al Prestatore copia del verbale ricevuto;
- b) Il Prestatore previa verifica della propria responsabilità, provvederà al riconoscimento del danno dando opportuna documentazione in caso di diniego.

A/1

6 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il committente si impegna sin d'ora a liberare e tenere indenne il Prestatore da ogni conseguenza civile, penale amministrativa, derivante da dati, documenti, informazioni che lo stesso committente potrà aver fornito erronei, incompleti, insufficienti, non veritieri.

7. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti quale conseguenza della conclusione, esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente accordo saranno risolte amichevolmente. Nel caso ciò non fosse possibile, competente a risolvere la controversia sarà il Foro di Foggia.

Luogo \_\_\_\_\_ li,

Il committente (timbro e firma)

.....

Il prestatore (Atf Servizi srl)

.....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 cc il committente dichiara espressamente di aver letto e di approvare le seguenti clausole contrattuali:

3.1 (modalità di pagamento); 3.2 (rideterminazione annua del canone); 4 durata del contratto; 5 (obblighi del committente); 5.1 (obbligo di verità); 5.2 (responsabilità contrattuale) 6 (limitazioni di responsabilità); 7 (foro competente)

Il committente (timbro e firma)

.....