**Istruzioni Operative**

**Anagrafe Celiaci – Rilascio PIN**

Nell’Area applicativa Anagrafe Assistiti selezionare la voce ‘Consultare Anagrafe Celiaci’.

E’ visualizzata la seguente pagina:



**Figura 1 - Ricerca celiaci**

L’Operatore inserisce i filtri di ricerca (vedere note presenti sulla pagina) e clicca sul pulsante **Cerca**;

se la ricerca ha esito positivo allora viene visualizzata la pagina a seguire:



**Figura 2 - Elenco celiaci**

Per il rilascio del PIN selezionare l’assistito interessato dall’operazione e dalla lista **Selezionare operazione…** attivare la voce **Rilascio Nuovo PIN**;

viene visualizzato il seguente documento PDF da stampare e consegnare all’assistito presente allo sportello.



**Figura 3 – Comunicazione per l’assistito**